



Утверждаю:
Директор школы: *А.Н.Набиева* А.Н.Набиева

**«Дорожная карта»
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «Бизякинская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Сроки сдачи отчета для ОО
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов и их родителей (законных представителей) и «Горячей линии»	в течение года	Администрация ОО	-
2.	Проведение организационных мероприятий в ОО: - проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА - проведение внутришкольного контроля по подготовке ГИА - подготовка документов школьного уровня по ГИА - заседания ШМО/РМО учителей предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	в течение года	Руководитель ОО, Зам. директора по УР, Учителя-предметники	-
3.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций по ГИА	в течение года	Руководитель ОО, Зам. директора по УР, Учителя - предметники	-
4.	Диагностические тестирования выпускников 9 и 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ по образовательным предметам на местах (в ОО)	в течение года	Учителя-предметники	-
5.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с системой оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом	октябрь	Администрация ОО, учителя-предметники	-
6.	Сбор сведений об ответственных за ГИА и операторах БД по образовательной организации	сентябрь	Руководитель ОО, Зам. директора по УР	до 27 сентября копию приказа
7.	Разработка дорожной карты ГИА ОО	до 16 сентября	Шабалина Р.Н.	разместить «дорожную карту» на официальном сайте до 16 сентября
8.	Сбор сведений персонального состава руководителей и организаторов экзаменов в ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	сентябрь-октябрь	Шабалина Р.Н.	до 18 октября по форме МО и Н РТ
9.	Сбор информации о предварительном выборе предметов ГИА	до 27 сентября	Шабалина Р.Н.	до 27 сентября по форме 1
10.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет в ОО	4 декабря (5 февраля, 6 мая)	Шабалина Р.Н., Учителя - предметники	-

11.	Внесение сведений о выборе предметов всех участников ГИА и о форме ГИА	до 24 января для РИС (изменения до 1 февраля)	Шабалина Р.Н.	копии заявлений выпускников на ГИА-11
12.	Итоговое собеседование по русскому языку учащихся 9 классов	февраль		по графику и формам МОиН РТ
13.	Внесение сведений о работниках ППЭ по разрядке	до 20 января	Шабалина Р.Н.	до 20 января
14.	Внесение сведений о выборе предметов всех участников ГИА-9 и о форме ГИА	до 21 февраля для РИС (изменения до 1 марта)	Шабалина Р.Н.	копии заявлений выпускников на ГИА-9
15.	Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на муниципальном уровне (вводное тестирование)	13-14 февраля	Шабалина Р.Н.	-
16.	Школьное тестирование в форме ЕГЭ по русскому языку	До 4 марта	Калимуллина Р.В.	
17.	Школьное тестирование в форме ЕГЭ по математике	До 11 марта	Сиразетдинов Н.М.	
18.	Школьное тестирование в форме ОГЭ по русскому языку	До 4 марта	Калимуллина Р.В.	
19.	Школьное тестирование в форме ОГЭ по математике	До 11 марта	Сиразетдинов Н.М.	
20.	Школьное тестирование в форме ОГЭ по предметам по выбору	До 18 и до 25 марта	Шакиров Л.С. Искакова Н.М.	
21.	Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, за 2 недели до начала ГИА		
22.	Организация оповещения участников о результатах ГИА по каждому образовательному предмету и подача апелляции: - выпускники текущего года в ОО - выпускники прошлых лет в Управлении образования	в установленные сроки МОиН РТ	Шабалина Р.Н.	-
23.	Содействие проведению ГИА согласно расписанию, утвержденному МОиН РТ	май - июль		
24.	Подготовка представления аналитического отчета о проведении ГИА текущего учебного года и предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	июль	Шабалина Р.Н.	-
25.	Содействие проведению повторному ГИА	сентябрь	Шабалина Р.Н.	-
26.	Разработка дорожной карты ГИА на новый учебный год	август	Набиева А.Н. Шабалина Р.Н.	-